

Instytut Badań i Certyfikacji sp. z o. o.
Departament Certyfikacji Wyrobów
ul. Chmielna 2/3
00--020 Warszawa

Nr wydania: 3

Data wydania: 2022-01-01



I. Postanowienia ogólne

Regulamin obejmuje cały zakres wymagań w celu uzyskania, odnowienia, rozszerzenia, ograniczenia zakresu, certyfikatu w Instytucie Badań i Certyfikacji.

II. Definicje

IBiC – Instytut Badań i Certyfikacji

Wnioskodawca – klient zamawiający usługę certyfikacji

Czasowe zawieszenie certyfikatu – decyzja o czasowym (maksymalnie 12 miesięcznym), braku możliwości posługiwaniu się certyfikatem

Zawieszenie certyfikatu – decyzja o całkowitym, braku możliwości posługiwaniu się certyfikatem za datę końca zawieszenia przyjmując końcową datę ważności certyfikatu

1. Certyfikacja – opis procesu

1.1 IBiC jako strona trzecia prowadzi dobrowolną certyfikację wyrobów w zakresie stosowanych programów certyfikacji.

1.2 Usługami świadczonymi na rzecz Zleceniodawcy są certyfikacje na zgodność z normami oraz z innymi dokumentami odniesienia w zakresie wynikającym z wniosku o certyfikację wyrobu oraz odrębnych przepisów.

Proces certyfikacji przebiega następująco:

Rozpoczęcie procesu certyfikacji:

Klient przesyła uzupełniony i podpisany wniosek o certyfikację. Wniosek może być przesłany drogą listowną, lub elektroniczną na oficjalną skrzynkę podawczą IBiC.

Pracownik IBiC dokonuje przeglądu wniosku na przeprowadzenie procesu certyfikacji. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie oferty posiada wiedzę w danym zakresie tematyki. W przypadku oceny wniosku niekompletnego lub błędnie wypełnionego Wnioskodawca otrzymuje prośbę o uzupełnienie lub poprawę danych.

W przypadku pozytywnego przeglądu wniosku Pracownik IBiC ustala zakres czynności procesu certyfikacji i przygotowuje ofertę. Oferta zawiera:

- koszt usługi certyfikacyjnej
- ramowy plan działania
- wykaz norm oraz dokumenty odniesienia, w zakresie których produkt lub przedsiębiorstwo będzie certyfikowane
- wykaz wyrobów, które objęte zostaną certyfikacją
- wykaz wszystkich opłat z tytułu przeprowadzonego procesu certyfikacji i nadzoru nad certyfikatem
- okres ważności certyfikatu

Klient po zapoznaniu się z ofertą i akceptacji warunków certyfikacji potwierdza przyjęcie warunków akceptacji poprzez złożenie podpisu. Podpis składa się na przesłanej ofercie. Akceptowana oferta jest jednocześnie umowa o certyfikację.

Po podpisaniu umowy Wnioskodawca przysyła dokumenty niezbędne do przeprowadzenia procesu certyfikacji. Wykaz dokumentów każdorazowo jest zawarty w przesłanej ofercie. W zależności od wybranej usługi będą to:

- Dokumentacja wyrobu (rysunki konstrukcyjne z podaniem najważniejszych wymiarów, zdjęcia, opis)
- Instrukcje
- Dokumenty potwierdzające dobrą jakość materiałów
- Sprawozdanie (Raport) z badań / obliczenia
- Dokumenty rejestracyjne Firmy (NIP, REGON, KRS /EDG)
- Certyfikat systemu zarządzania wdrożonego przez wnioskodawcę (np. ISO 9001, ZKP)
- Dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań branżowych

Instytut Badań i Certyfikacji Sp. z o.o.

KRS: 0000911224, NIP: 5252869734, REGON: 38944710700000 Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie
XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, Wysokość kapitału zakładowego: 5000,00 zł
www.ibic.pl, biuro@ibic.pl

Instytut Badań i Certyfikacji sp. z o. o.
Departament Certyfikacji Wyrobów
ul. Chmielna 2/3
00--020 Warszawa



Nr wydania: 3

Data wydania: 2022-01-01

Procedury organizacyjne w przedsiębiorstwie wnioskodawcy
Inne.

Proces Oceny

W zależności od wybranego programu certyfikacji, lub systemu proces oceny może mogą obejmować:

- weryfikację dokumentacji technicznej oraz badania egzemplarzy reprezentatywnych dla zgłoszonego zakresu certyfikacji – badanie typu,
- kontrola warunków techniczno-organizacyjnych (WTO),
- przeprowadzenie analizy wytrzymałościowej wyrobów, zgodnie z wymaganiami normatywnymi,
- nadzór przez inspekcję próbek z miejsca produkcji/dystrybucji lub montażu,
- nadzór nad procesem produkcyjnym.

Na podstawie wymienionych czynności pracownik IBiC dokonuje oceny. W przypadku stwierdzenia niezgodności pracownik przesyła stosowny wykaz do wnioskodawcy.

Wnioskodawcy przysługuje prawo do wprowadzenia czynności korekcyjnych w wyrobie lub przedsiębiorstwie mających na celu wyeliminowanie nieprawidłowości i umożliwienie ponownej oceny w celu kontynuacji procesu.

W przypadku pozytywnej decyzji dot. wydania certyfikatu wnioskodawca zobowiązany do pokrycia kosztów certyfikacji ustalonych w ofercie.

Po dokonaniu płatności następuje wydanie certyfikatu.

Wydanie certyfikatu następuje wyłącznie w przypadku, jeżeli zostały spełnione wszystkie wymagania określone w dokumentach odniesienia.

W przypadku odmowy wystawienia certyfikatu Wnioskodawca otrzyma od IBiC odpowiednią decyzję wraz z uzasadnieniem.

Obowiązki wnioskodawcy

Wnioskodawca umożliwi przeprowadzenie wszystkich prac objętych programem certyfikacji, tj. przeprowadzenia oceny oraz nadzoru, zapewni personelowi IBiC dostęp do zasobów i obszarów działalności związanych z zakresem certyfikacji, w tym podwykonawców, jak również udzieli informacji wymaganych do prawidłowego przeprowadzenia procesu certyfikacji.

Wnioskodawca podczas trwania ważności certyfikatu poinformuje każdorazowo o zmianach wprowadzonych w certyfikowanym produkcie. Do czasu zaakceptowania zmian przez IBiC wnioskodawca nie może posługiwać się certyfikatem.

Wnioskodawca należy dbać o to by produkowane wyroby objęte zakresem certyfikacji były zgodne i identyczne z wyrobami przedstawionymi do badań, a także będą stale spełniać wymagania dotyczące wyrobu.

Wnioskodawca zobowiązuje się przechowywać zapisy odnośnie wszystkich reklamacji, działań korygujących i zapobiegawczych w odniesieniu do certyfikowanych wyrobów oraz udostępniania tych informacji na życzenie IBiC.

Wnioskodawca jest zobowiązany do podejmowania odpowiednich działań w związku z tymi reklamacjami.

Wnioskodawca do posługiwania się certyfikatem w innym celu niż określonym w regulaminie musi uzyskać pisemną zgodę IBiC.

Wnioskodawca zobowiązuje się do zaprzestania posługiwania się certyfikatem w sytuacji: tymczasowego zawieszenia certyfikatu; pełnego zawieszenia certyfikatu; wygaśnięcia daty ważności certyfikatu.

Wnioskodawca nie może sugerować, że wydany certyfikat dotyczy innych wyrobów lub dokumentów odniesienia, nie objętych certyfikatem.

Wnioskodawca zobowiązuje się do kopiowania i przetwarzania certyfikatu tylko w całości.

Podczas trwania ważności certyfikatu IBiC ma prawo do:

- przeprowadzenia kontroli w ramach nadzoru (o ile uwzględniona w programie),

Nadzór nad certyfikatem

Instytut Badań i Certyfikacji sp. z o. o.
Departament Certyfikacji Wyrobów
ul. Chmielna 2/3
00--020 Warszawa



Nr wydania: 3

Data wydania: 2022-01-01

W ramach nadzoru IBiC przeprowadza czynności planowane i pozaplanowe, jak również inspekcję próbek u producenta. Kontrole przeprowadza się by potwierdzić stabilność produkcji/dystrybucji certyfikowanych wyrobów (kontrola WTO). Potwierdzić zgodności wyrobów z egzemplarzem reprezentatywnym przedstawionym do badań oraz z dokumentacją techniczną dostarczoną w procesie certyfikacji. Sprawdzić czy wnioskodawca w sposób prawidłowy posługuje się certyfikatem

Skargi

Podczas trwania ważności certyfikatu IBiC przyjmuje skargi z rynku dotyczące certyfikowanych wyrobów i usług. W przypadku pojawienia się skargi IBiC ma prawo o żądanie od wnioskodawcy o dostęp do niezbędnych zasobów w celu odpowiedzi na skargę.

Po przeprowadzeniu czynności wyjaśniających IBiC zastrzega sobie prawo do poproszenia o naprawę przyczyny skargi, tymczasowego zawieszenia certyfikatu, a w przypadku braku reakcji ze strony wnioskodawcy do pełnego zawieszenia certyfikatu.

Wnioskodawca ma obowiązek, na prośbę IBiC, przedstawić wszelkie materiały w jakich umieścił certyfikaty wydane przez IBiC

Zamawiający może posługiwać się wydanym certyfikatem w celach:

- handlowych i marketingowych wyłączenie wobec wyrobów i dokumentów odniesienia dla których został wystawiony
- zgodnie z zaakceptowaną ofertą

Poufność i prawo autorskie

Wnioskodawca i IBiC zobowiązuje się do zachowania poufności w zakresie informacji o charakterze technicznym i ekonomicznych udostępnionych podczas procesu certyfikacji i nadzoru. IBiC ma prawo do przekazania informacji na temat certyfikacji z tytułu obowiązku zgłaszania wynikającego z przepisów prawnych lub administracyjnych. IBiC ma prawo do przekazywania wyjaśnień osobom trzecim do informacji znajdujących się na certyfikatach oraz jakiego wyrobu one dotyczą.

W celu uzyskania akredytacji na określony program certyfikacji wyrobów IBiC zastrzega sobie prawo do podawania szczegółowych informacji o certyfikowanych wyrobach, o przebiegu procesu certyfikacji jak i udostępniania wszelkich dokumentów z nim związanych do jednostki akredytującej. Informacje te mogą naruszać tajemnicę przedsiębiorstwa dotyczącą wyrobów jak i samego Zleceniodawcy. Udostępnianie tych informacji jednostce akredytującej PCA nie wymaga zgody Zleceniodawcy. Jednostka akredytująca PCA stosuje procedury zapewniające pełną poufność informacji uzyskanych od IBiC.

Rozwiązanie umowy

Każda ze stron może wypowiedzieć umowę w formie pisemnej z trzymiesięcznym terminem wypowiedzenia.

Rozwiązanie umowy wiąże się z cofnięciem ważności wszystkich wydanych dla danego Zleceniodawcy certyfikatów.

IBiC może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym jeśli Wnioskodawca naruszy rażąco warunki certyfikacji.

Postanowienia końcowe

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2022 r.